

REGULAMIN
Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zwana dalej Radą Społeczną, działa w zakresie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 618) oraz w Statucie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

Rozdział II
Skład i zadania Rady Społecznej

§ 2

1. Skład i zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut SPSZOZ w Lęborku.

Rozdział III
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń

§ 3

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są również na wniosek Starosty Lęborskiego, Dyrektora SPSZOZ w Lęborku lub 1/4 składu członków Rady Społecznej.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Rady Społecznej, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPSZOZ w Lęborku lub jego zastępca.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym - przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających

na terenie SPSZOZ w Lęborku, organizacji związkowych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 5

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia Członków Rady pisemnie, co najmniej na 5 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu podaje się: termin, adres i porządek dzienny oraz dołącza materiały w sprawach stanowiących przedmiot posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu rozpatrzenia spraw pilnych, zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie Członków Rady z pominięciem 5-dniowego okresu wyprzedzenia.
3. Pracami Rady Społecznej kieruje jej Przewodniczący. Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego.
4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
 - 3) przewodniczenie obradom Rady,
 - 4) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Społecznej przedstawicieli organów i instytucji nie reprezentowanych w Radzie.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej zastępuje go Wiceprzewodniczący.
6. Rada Społeczna może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonej sprawie.

§ 6

1. Rada Społeczna wyraża swoją opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie odrębnej uchwały lub poprzez odpowiedni zapis w protokole posiedzenia Rady Społecznej.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
3. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady Społecznej, Rada może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzgodnienie treści odpowiednich uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a następnie ich korespondencyjne podjęcie, poprzez uzyskanie akceptacji większości członków Rady. Na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej uchwała podjęta w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym zostaje przedstawiona Radzie wraz z wynikami głosowania. Uchwała podjęta w powyższym trybie nie może dotyczyć indywidualnych spraw osobowych i personalnych.
5. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący. Zdania odrębne zgłoszone przez członków Rady Społecznej do poszczególnych uchwał zamieszcza się w protokole.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obsługę biurową Rady Społecznej zapewnia Dyrektor SPSZOZ w Lęborku.
2. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Lęborskiego.
3. Dokonanie zmian w Regulaminie wymaga podjęcia uchwały przez Radę Społeczną i ich zatwierdzenia przez Radę Powiatu Lęborskiego.

