

UCHWAŁA NR 215/2025
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 23.09 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego
Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku**

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430),

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lęborskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Lęborskiego:

Tomasz Litwin

Adrian Wenta

Arkadiusz Kąkol

Edyta Krefta

Jacek Perłak

RADCA PRAWNY

Artem Buranowski

Zarząd Powiatu Lęborskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA

Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Węgrzynowicza 13.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Węgrzynowicza 13 w Lęborku.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały udostępnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku z siedzibą przy ulicy Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork, pok. 130, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 – 15:00.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik (Dyrektor) Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą przy ulicy Węgrzynowicza 13 w Lęborku.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.), tj.:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (Dyrektora),
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) Zarząd Powiatu Lęborskiego informuje, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) wybrany Dyrektor Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu Lęborskiego. Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lęborku, przy ulicy Węgrzynowicza 13, wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia o nawiązaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia usług medycznych z kandydatem.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

6. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadcstwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa),
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) pisemna koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku na najbliższe 6 lat,
- 7) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz o terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko objęte niniejszym konkursem (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie),
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 4 należy przedłożyć w oryginale lub jako kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

Kopie dokumentów wskazanych w pkt 5 powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na wniosek właściwego podmiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

- 1) Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie do 07.10.2025 r. (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Lęborku) na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork lub może być złożona w tym samym terminie w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Lęborku w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek 7:30 – 16:00, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00.
- 2) Aplikacje, które zostaną złożone do Starostwa Powiatowego w Lęborku po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
- 3) Na kopercie kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku”.

8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą nr XIV/98/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 16.09.2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 60 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku (SPS ZOZ w Lęborku) jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku przy ul. Czołgistów 5 (zwany dalej administratorem danych).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iodo@starostwolebork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) oraz rozporządzenie z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z r. poz. 393).

- 1) Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku, danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku.
- 2) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
- 3) Osobom aplikującym na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku, które złożyły ofertę przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
- 4) Odbiorcami danych osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowych.
- 5) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Dane osób aplikujących na stanowisko dyrektora SPS ZOZ w Lęborku nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
miejsce i data

.....
.....
.....
Oświadczenie
o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej

.....
podpis

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na:

.....
.....
.....
podpis

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko
objęte niniejszym konkursem od dnia

.....
podpis

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Węgrzynowicza 13

§1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku ul. Węgrzynowicza 13, przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Tomasz Litwin
 - 2) Członkowie:
 - a) Arkadiusz Kąkol
 - b) Edyta Krefta
 - c) Piotr Musianowicz
 - d) Karina Brozdowska
 - e) Ewa Greczyło
 - f) Alicja Zajączkowskazwana dalej „Komisją”.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.
4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Zarząd Powiatu Lęborskiego określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.
4. W posiedzeniach Komisji poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPS ZOZ, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pokoju 130 w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lęborku od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00, tel. 59 8632 832.

§ 4

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.
2. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia wyłącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Lęborskiego.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Rada Powiatu Lęborskiego powołuje inną osobę w miejsce, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji.
5. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji.
8. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
9. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 5

1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko dyrektora SPS ZOZ, w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
 - pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 7

1. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
2. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata lub z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu Lęborskiego ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

§ 8

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Zarząd Powiatu Lęborskiego.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji

§ 9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2025, poz. 450 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. 2025, poz. 430).

Łębork, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do Pani/Pana
kandydata/kandydatki * na stanowisko kierownika (dyrektora) Samodzielnego Publicznego
Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku, jestem/nie jestem * małżonkiem,
krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz pozostaję/nie pozostaję wobec tej
osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co
do mojej bezstronności w ocenie kandydatury.

*-niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

