



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LĘBORKU



e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

nr

zawarta w Lęborku w dniu

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

z siedzibą w Lęborku, adres: ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009022, REGON 770901505, NIP 841-146-18-99,

reprezentowanym przez **Annę Śloniewską – Dyrektora SPSZOZ w Lęborku,**
zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia lub Szpitalem**

a

Panią

Prowadzącą firmę pod nazwą:

NIP: , REGON:

Adres:

Adres do doręczeń:

Posiadającą:

- prawo wykonywania zawodu nr , wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w,
- specjalizację w zakresie

zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**
o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami Płatnika Publicznego, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi procedurami postępowania w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lęborku w zakresie kompleksowej lekarskiej opieki zdrowotnej.
Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy z należyłą starannością przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej i posiadanych kwalifikacji oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami Płatnika Publicznego, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi w Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lęborku procedurami postępowania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do starannego prowadzenia indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy i przestrzegania zaleceń w zakresie współpracy o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym wydawanych przez Udzielającego zamówienia lub osób działających w jego imieniu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek SPSZOZ w Lęborku,

6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba, że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany punktualnie rozpocząć udzielanie świadczeń i zapoznać się z raportem w księdze raportów lekarskich oraz sprawdzić zgodność stanu środków odurzających grupy I-N.
8. Udzielający Zamówienia w ramach realizacji niniejszej umowy może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do udziału w organizowanych zebraniach, grupach roboczych, szkoleniach itp. związanych z organizacją i funkcjonowaniem Szpitala.

§ 2

1. Udzielający Zamówienia wskazuje, że szacunkowa liczba ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z Powiatu Lęborskiego wynosi ok. 76700 osób.
2. Na pokrycie zobowiązań objętych niniejszą umową Udzielający Zamówienia przeznacza środki finansowe do wysokości wynikającej z obowiązującego planu wydatków SPSZOZ w Lęborku.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie realizacji niniejszej umowy nie może, na terenie Szpitala udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz osób niebędących pacjentami SPSZOZ w Lęborku.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń określonych w § 1, sposobem zgłaszania się, rejestracji pacjentów i obowiązującymi procedurami i uregulowaniami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia oraz zobowiązuje się zgodnie z nimi wykonywać przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbycia we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad i realizacji celów określonych w ramach obowiązującego w SPSZOZ w Lęborku Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie wykonywanych świadczeń medycznych, w tym właściwego przygotowania do pracy obejmującego m.in. przygotowanie rąk do pracy (krótkie paznokcie, bez sztucznych powłok i biżuterii), stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz czystej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ust. 6 poniżej.
5. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w strefie czystości ciągłej, w której obowiązuje dedykowana odzież ochronna (m.in. blok operacyjny, sala cięć) bezwzględnie zabrania się wychodzenia w tej odzieży poza obszar tej strefy.
6. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do używania odzieży i obuwia roboczego, zbliżonego do obowiązującego w danej komórce, które spełnia wymagania określone w Polskich Normach. Zakupu odzieży i obuwia roboczego Przyjmujący Zamówienie dokonuje na własny koszt.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia identyfikatora zawierającego następujące informacje: logo, imię i nazwisko, komórka organizacyjna oraz zajmowane stanowisko.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości:
 - a) Statutu SPSZOZ w Lęborku,
 - b) Regulaminów SPSZOZ w Lęborku w zakresie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zarządzeń Dyrektora SPSZOZ w Lęborku w zakresie procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. Brak możliwości wykonania umowy przyczyn losowych Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zgłasza Udzielającemu Zamówienia wraz z propozycją zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 14 dni przed sporządzeniem harmonogramu na kolejny okres) o okresie spodziewanej przerwy w wykonywaniu usług, na którą musi uzyskać zgodę Udzielającego Zamówienia lub osób działających w jego imieniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący Zamówienie po uzyskaniu uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, może powierzyć osobie trzeciej obowiązki wynikające z niniejszej umowy na okres powyżej 1 miesiąca.

4. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami oraz spełniać pozostałe wymagania wynikające z umowy.
5. Udzielający zamówienia zawrze z osobą wskazaną przez Przyjmującego zamówienie stosowną umowę na świadczenia zdrowotne na okres zastępstwa.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakończoną pracę Oddziału/komórki, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia i ustalonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem świadczenia usług.
2. Harmonogram świadczenia usług uwzględnia wszystkie dni w tygodniu w tym dni ustawowo wolne od pracy (święta), a podział dyżurów w tych dniach odbywa się na zasadach równomiernego i sprawiedliwego rozkładu pomiędzy wszystkich usługodawców objętych umowami tego samego rodzaju.
3. Nieprzestrzeganie obowiązku realizacji harmonogramu, w tym obowiązku świadczenia usług w święta, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy lub innego rodzaju konsekwencji przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Niezależnie od ustalonego harmonogramu Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć dyżuru przed zdaniem raportu i objęciem dyżuru przez innego lekarza.
5. Strony zgodnie ustalają, że w razie nagłej potrzeby związanej z organizacją pracy, Udzielający Zamówienia ma prawo zmienić rozkład czasu wykonywania przez Przyjmującego Zamówienia świadczeń w poszczególnych dniach lub godzinach określonych w Harmonogramie.
6. W razie zaistnienia jakiegokolwiek zdarzenia wydatnie zwiększającego zakres świadczonych usług (katastrofy, wypadki masowe) lub zdarzeń zakłócających pracę szpitala (awarie itp.), Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek stawić się na wezwanie Udzielającego Zamówienie lub Starszego Lekarza Dyżuru i brać czynny udział w akcji ratowniczej.
7. Udzielający Zamówienia w razie pilnej potrzeby może zmienić miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych na inny Oddział/komórkę na terenie SPS ZOZ w Lęborku zgodnie z kwalifikacjami Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie może przebywać na terenie SPZ ZOZ w Lęborku poza godzinami realizacji przedmiotu umowy tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. W zakresie wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, w tym przekazywanej do Płatnika Publicznego na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz zgodnie z zarządzeniami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia będzie szczegółowo określał i podawał do wiadomości uprawnionym do korzystania ze świadczeń medycznych, w formach u niego przyjętych: miejsce, dni i godziny udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego prowadzenia praktyki lekarskiej według swej najlepszej wiedzy i wymogów,
- 2) starannego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, z uwzględnieniem czytelnego sporządzania informacji o istotnych i ważnych problemach. Dokumentacja medyczna będzie przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia.
- 3) poddania się kontroli stosownych organów kontroli, w tym Płatnika Publicznego, w zakresie sposobu realizacji umowy, a w szczególności, co do realizacji i zakresu wykonywanych świadczeń, prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej oraz sposobu dokonywania rozliczeń za wykonane usługi.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać i dostarczyć Udzielającemu Zamówienie następujące dokumenty i zaświadczenia:

- 1) kopię prawa wykonywania zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy wraz z kopią skierowania lub zlecenia o braku przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem warunków wykonywania umowy w SPS ZOZ w Lęborku.
- 3) zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 4) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń medycznych, której okres objęcia ochroną obejmować będzie co najmniej czas trwania niniejszej umowy, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29.04.2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 5) zaświadczenie o odbyciu okresowego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Na czas obowiązywania umowy Udzielający Zamówienia, w celu wykonania jej postanowień, udostępni Przyjmującemu Zamówienia do nieodpłatnego korzystania, w miejscu wykonywania przez niego przedmiotu niniejszej umowy, pomieszczenie, aparaturę, sprzęt medyczny, leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia. Mienie udostępnione mu przez Udzielającego Zamówienia nie może być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.
2. Mienie określone w ust. 1, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiadać będzie wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę oraz do użytkowania ich z należytą starannością i zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe w wyniku jego działania lub zaniechania szkody w mieniu o którym mowa w ust.1, w pełnej wysokości.
5. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków ochrony osobistej, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków i materiałów biurowych stosowanych w szpitalu obciąża Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zapewnia sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do odmowy wykonania poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy, w przypadku, gdy stwierdzi, iż aparatura lub sprzęt medyczny nie spełniają obowiązujących standardów.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań powierzonych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia, w szczególności przez Naczelnego Lekarza Szpitala oraz Lekarza Kierującego Oddziałem.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację zadań wymienionych w §1 wynosi: **zł** na godzinę brutto (słownie: zł 00 gr).
2. Wypłata należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia następuje na podstawie zbiorczej faktury za wykonanie świadczenia w okresach miesięcznych, przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zwłoka w złożeniu faktury przez Przyjmującego Zamówienie może skutkować przesunięciem terminu zapłaty.
3. Przyjmujący Zamówienie wystawia fakturę (w tym fakturę korygującą i duplikat), o której mowa wyżej, która spełnia warunki określone obowiązujących przepisach.

4. Złożenie faktury, nie spełniającej wymogów określonych w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, powoduje wstrzymanie wypłaty należności do czasu złożenia prawidłowej faktury. Z tytułu zwłoki spowodowanej przez Przyjmującego Zamówienie nie będą naliczane odsetki.
5. Zapłata należności dokonywana jest przelewem na rachunek Przyjmującego Zamówienie w terminie do 21 dni od dnia złożenia faktury. Za dokonanie zapłaty i spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia może wstrzymać zapłatę należności za wykonane usługi do czasu przedłożenia aktualnych dokumentów o których mowa w §8. Z tytułu zwłoki spowodowanej przez Przyjmującego Zamówienie nie będą naliczone odsetki.
7. W razie zwłoki w uiszczeniu przez Udzielającego Zamówienia należności, wynikających z umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 11 ust. 4 i 6 niniejszej umowy.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, Płatnika Publicznego oraz innych uprawnionych Instytucji, organów i osób, w szczególności co do:

- a) sposobu udzielania świadczeń,
- b) korzystania z aparatury medycznej,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej.
- d) wykonywania niniejszej umowy.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał na każde żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, w terminie każdorazowo z nim uzgodnionym, dodatkowe informacje o realizacji świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 14

1. Strony umowy ustalają, że Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do kar umownych w wysokości do 15% miesięcznej wartości faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z § 11 w przypadku:
 - a) niewykonania usługi (nie stawienia się do wykonania świadczeń lub spóźnienia) bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) niekompletnego lub nieestetycznego umundurowania,
 - d) braku identyfikatora,
 - e) uzasadnionej skargi pacjenta lub współpracowników, gdy wynika ona z naruszenia niniejszej umowy lub przepisów prawa, obowiązujących procedur i regulaminów oraz dobrych obyczajów,
 - f) zachowania niezgodnego z kodeksem etyki,
 - g) nieszanowania:
 - postanowień niniejszej umowy,
 - przepisów prawa,
 - obowiązujących procedur i regulaminów,
 - h) niestarannego lub nierzetelnego wykonywania poszczególnych czynności związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - i) nie stosowania się do zaleceń i wskazówek Udzielającego Zamówienia lub upoważnionych przez niego osób.
2. O zastosowanej karze Udzielający Zamówienia ma obowiązek poinformować na piśmie Przyjmującego Zamówienie.
3. Kary umowne potrącane będą bezpośrednio z faktury wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie za ten miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpiło stwierdzenie przynajmniej jednej z okoliczności określonych niniejszą umową.

§ 15

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienia i Udzielający Zamówienia.

2. Strona, która spełniła świadczenie z tytułu solidarnej odpowiedzialności określonej w ustępie 1. powyżej ma prawo żądać zwrotu w zależności od stopnia przyczynienia się do szkody oraz stopnia winy każdej ze Stron.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta **od dnia** **do dnia**

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – przy czym Strony zobowiązane są w takim przypadku do zapewnienia realizacji świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie mniejszym niż średni wymiar świadczeń realizowanych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia;
 - d) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - procedur, regulaminów oraz przepisów prawa, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - zaległości w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, za co najmniej dwa okresy płatności, z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia,
 - e) w każdym czasie za porozumieniem Stron
 - f) w przypadku niewywiązania się przez Stronę z obowiązku, o którym mowa w pkt 1.c – Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanej części świadczeń, ustalonej w oparciu o średni wymiar świadczeń z ostatnich trzech miesięcy.
2. Umowa może być również rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) niemożności wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie z powodów zdrowotnych przez okres dłuższy niż 90 dni,
 - c) nie udokumentowania zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz w przypadku niezrealizowania obowiązków, o których mowa w § 8.
2. W szczególnych okolicznościach umowa może być rozwiązana z miesięcznym okresem wypowiedzenia z powodu zmian organizacyjnych będących skutkiem połączenia podmiotów leczniczych.
3. Rozwiązanie umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 18

Niniejsza umowa wygasa w przypadku:

1. śmierci Przyjmującego Zamówienie,
2. wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Płatnikiem Publicznym w zakresie przewidzianym niniejszą umową,
3. likwidacji Udzielającego Zamówienie w trybie określonym w ustawie o działalności leczniczej.

§ 19

Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji warunków finansowych umowy w następujących sytuacjach: wprowadzenia ustawowych zmian wynagrodzenia w ochronie zdrowia,

- 1) zmiany warunków finansowych a także organizacyjnych dotyczących umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych pomiędzy SPSZOZ w Lęborku a Płatnikiem Publicznym,
- 2) w związku z osiągniętym wynikiem finansowym oddziału oraz zakładu zmieniającym zasadniczo sy-

- tuację finansową SPSZOZ w Lęborku,
- 3) jeżeli zajdą okoliczności lub wystąpią zjawiska, jakich przy negocjacji umowy strony nie brały pod uwagę a których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 20

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do nieujawniania osobom trzecim informacji o wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, w tym stawki godzinowej. Nieuprawnione ujawnienie tych informacji traktuje się jako naruszenie dóbr osobistych Przyjmującego zamówienie z jednej strony albo jako działa nie mogące narazić Udzielającego zamówienia na szkodę. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązku wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przekazania ich na żądanie uprawnionych organów.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności jak również dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 21

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 22

Wszelkie spory przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 23

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku ul. Juliana Węgrzynowicz 13, 84-300 Lębork. Swoje dane osobowe Przyjmujący Zamówienie udostępnia dobrowolnie w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA