

**REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LĘBORKU**

§ 1

- 1) Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych, a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku zwany dalej Obsługującym i zlokalizowanych na jego terenie.
- 2) Parking znajduje się w Lęborku przy ul. Węgrzynowicza 13.
- 3) Przez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym regulaminie. Użytkownik parkingu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego regulaminu i poleceń Obsługującego lub osób przez niego upoważnionych.
- 4) Przez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym a Użytkownikiem z zastrzeżeniem § 9 oraz § 14.

§ 2

- 1) Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
- 2) Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe. Obsługujący nie jest zobowiązany do pilnowania pojazdu w jakimkolwiek zakresie. Pomiędzy Obsługującym i Użytkownikiem nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania pojazdu.
- 3) Parking jest czynny całą dobę, codziennie.
- 4) Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony oraz motocykli i motorowerów.
- 5) Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajduje się w nich niebezpieczny materiał, który nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, wjeżdżających na teren parkingu w celem prowadzenia działalności handlowej, (za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą i wiedzą Obsługującego)

6) Obsługujący może odmówić przyjęcia pojazdu na parking:

- gdy parking jest pełny,
- gdy pojazd jest w złym stanie technicznym,
- bez podania przyczyny

§ 3

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do zapisów niniejszego regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. tj. z 2012 r. poz.1137 z późn. zm.) oraz znaków drogowych,
- 2) poruszać z prędkością nie większą niż 10 km/h,
- 3) zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów,
- 4) ustawić pojazd wyłącznie na wyznaczonym do tego miejscu, (miejsca oznaczone są kolorem czerwonym),
- 5) podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz innych uprawnionych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie ruchu i postoju,
- 6) korzystać z ciągów komunikacyjnych oznaczonych kolorem szarym,
- 7) nie parkować pojazdu w miejscach przeznaczonych do użytku służbowego SPS ZOZ w Lęborku (miejsca oznaczone krzyżem lub tabliczką informacyjną),
- 8) stosować się do znaków drogowych znajdujących się na terenie SPS ZOZ w Lęborku,
- 9) nie parkować w miejscach przeznaczonych dla dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

§ 4

Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przy dystrybutorze biletów parkingowych umożliwiających wjazd na parking,
- 2) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
- 3) dystrybutor biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd,
- 4) pamiętać, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 5

Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu,
- 2) pojazd powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik, ponadto Użytkownik parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych (jeżeli opuszcza pojazd),
- 3) zabezpieczyć pojazd przez użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

- 1) Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking i stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
- 2) Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren parkingu oraz informację, iż parking jest niestrzeżony.
- 3) Zniszczenie lub zagubienie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.
- 4) Pracownikom SPS ZOZ w Lęborku, posiadane przez nich karty rejestracji czasu pracy (karty RCP), aktywowane zostaną na ich życzenie jako karty uprawniające do korzystania z parkingu. Aktywowana karta uprawnia do korzystania z parkingu po dokonaniu opłaty przewidzianej w cenniku. Karty są imienne i zakazuje się ich udostępniania osobom trzecim.
- 5) Dla osób świadczących usługi na terenie SPSZOZ w Lęborku oraz ich pracowników na ich pisemny wniosek mogą być wydane karty abonamentowe umożliwiające odpłatne korzystanie z parkingu. Karta abonamentowa uprawnia do korzystania z parkingu po dokonaniu opłaty przewidzianej w cenniku. Karty są imienne i zakazuje się ich udostępniania osobom trzecim. W uzasadnionych przypadkach karty abonamentowe mogą być również wydawane osobom, które ze względu na udzielane im świadczenia zdrowotne, w szczególności dializoterapię, zabiegi rehabilitacyjne lub inne świadczenia wykonywane na terenie Obsługującego, wymagają częstego korzystania z parkingu w celu skorzystania z tych świadczeń. Wydanie karty abonamentowej nastąpić może po skierowaniu pisemnego wniosku osoby zainteresowanej do Obsługującego, który powinien wykazywać spełnienie warunków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz istnienie uzasadnionej potrzeby wydania karty abonamentowej.
- 5a) Karty abonamentowe, o których mowa w pkt. 5, wydawane są również osobom niepełnosprawnym, posiadającym kartę parkingową, jeżeli osoby te spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pacjentami Szpitala lub korzystają ze świadczeń zdrowotnych i innych niż świadczenie szpitalne,
 - b) ze względu na udzielane im świadczenia zdrowotne, w szczególności dializoterapię, zabiegi rehabilitacyjne lub inne świadczenia, które wymagają częstego korzystania z parkingu.Karty abonamentowe wydawane są na wniosek tych osób po przedstawieniu karty parkingowej i wykazaniu pozostałych okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym. Karty abonamentowe dla osób niepełnosprawnych wydaje się za opłatą równą kosztom ich wydania i usprawniają one do bezpłatnego korzystania z parkingu w czasie niezbędnym do uzyskania świadczeń zdrowotnych.
- 6) Zasady uiszczania opłat uprawniających do korzystania z parkingu na podstawie aktywowanych kart RCP oraz kart abonamentowych:

- a) opłaty dokonuje się w kasie automatycznej, na portierni lub w kasie SPSZOZ w Lęborku za pełne miesiące kalendarzowe.
- b) w przypadku dokonywania opłaty w trakcie danego miesiąca kalendarzowego opłata naliczana jest w wysokości odpowiadającej należności za cały miesiąc.
- c) uiszczenie w kasie automatycznej opłaty za dany miesiąc kalendarzowy możliwe jest w okresie od 21 dnia miesiąca poprzedzającego do dnia 20 danego miesiąca.
- d) opłacenie karty RCP oraz karty abonamentowej zapisywane jest na tej karcie w formie elektronicznej.

§ 7

- 1) Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej na terenie parkingu.
- 2) Opłatę parkingową należy uiścić przed udaniem się do pojazdu i opuszczeniem parkingu.
- 3) Kasa umożliwia uzyskanie potwierdzenia dokonania opłaty parkingowej dla celów rozliczeniowych.
- 4) Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu.
- 5) Opłata parkingowa naliczana jest za okres od momentu pobrania biletu parkingowego z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6) W przypadku opuszczenia przez pojazd parkingu przed upływem 15 minut od momentu wykupienia biletu parkingowego opłata nie jest pobierana.
- 7) Po uiszczeniu opłaty należy opuścić parking w ciągu 15 minut. Przekroczenie tego terminu powoduje obowiązek zapłaty uzupełniającej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku. Opłata uzupełniająca naliczana jest za okres od momentu ostatniego opłacenia biletu parkingowego przy czym przy naliczaniu tej opłaty poszczególne godziny tego okresu traktowane są w zakresie stawek jak pierwsza i kolejne godziny korzystania z parkingu. (uiszczenie uzupełniającej opłaty parkingowej następuje w sposób opisany w punkcie 1)
- 8) W przypadku awarii kasy automatycznej opłaty za korzystanie z parkingu uiszcza się w portierni lub kasie SPSZOZ w Lęborku.
- 9) Faktury obejmujące uiszczone opłaty parkingową wystawiane są na życzenie osoby dokonującej takiej opłaty. Informacja o sposobie wystawiania faktur udzielana jest na portierni SPSZOZ w Lęborku.

§ 8

Opuszczając teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
- 2) opłacony bilet parkingowy wsunąć do czytnika kodem skierowanym do góry w celu podniesienia zapory,
- 3) pamiętać, że zapora zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 9

Bilet parkingowy, opłacona karta RCP oraz opłacona karta abonamentowa nie stanowią gwarancji parkowania, jeśli występuje aktualnie brak wolnych miejsc.

§ 10

Na terenie parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe:

- 1) dla pojazdów osób niepełnosprawnych,
- 2) w oparciu o odrębne, zawarte z Obsługującym, umowy.

§ 11

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m. in. mycie, sprzątanie uzupełnienie oleju, tankowanie),
- 2) zaśmiecania terenu,
- 3) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
- 4) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych oraz w miejscach przeznaczonych wyłącznie dla pieszych,
- 5) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu,
- 6) palenia tytoniu i używanie otwartego ognia,
- 7) picia alkoholu,
- 8) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- 9) pozostawiania pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- 10) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami,
- 11) prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- 12) jazdy na rolkach, deskorolkach.

§ 12

- 1) Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, a w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdów (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.). Użytkownik jest zobowiązany zgłosić takie szkody Obsługującemu natychmiast bez wezwania przed opuszczeniem parkingu.
- 2) Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu

§ 13

- 1) Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni Obsługującego.
- 2) W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

- 3) Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.

§ 14

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

§ 15

W przypadku gdy pojazd:

- 1) ustawiony został w miejscu innym niż wyznaczone lub
 - 2) utrudnia ruch lub
 - 3) stwarza zagrożenie lub
 - 4) znajduje się nieprzerwanie na parkingu przez okres dłuższy niż 10 dni lub czas dłuższy niż okres na jaki wykupiona została karta RCP lub karta abonamentowa
- Obsługujący uprawniony jest do odholowania go na parking strzeżony na koszt i ryzyko Użytkownika bez potrzeby uzyskiwania jego dodatkowej zgody.

§ 16

- 1) Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przy wjeździe na teren parkingu, a także są dostępne na stronie internetowej Obsługującego. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
- 2) Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.11.2013r.