

Zarządzenie Nr 16/2025
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
z dnia 16.06.2025r.

w sprawie wprowadzenia ujednoliconego tekstu „Regulaminu parkingu niestrzeżonego na terenie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku ”

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się ujednolicony tekst „Regulaminu parkingu niestrzeżonego na terenie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc zarządzenia: 82/2013, 36/2014, 18/2016, 37/2017, 21/2020.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem 16.06.2025r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
lek. Marfa Frankowska



**REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE
SAMODZELNEGO PUBLICZNEGO SPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LĘBORKU**

§ 1

1. Regulamin parkingu określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych a także dróg dojazdowych do miejsc postojowych zarządzanych przez Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zwany dalej Obsługującym, zlokalizowanych na jego terenie.
2. Parking znajduje się w Lęborku przy ul. Juliana Węgrzynowicza 13.
3. Przez wjazd na teren parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania z parkingu określone w niniejszym Regulaminie. Użytkownik parkingu obowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego Regulaminu i poleceń Obsługującego lub osób przez niego upoważnionych.
4. Przez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem umowy najmu miejsca postojowego, z zastrzeżeniem § 9 oraz § 14.

§ 2

1. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
2. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia bądź utratę pojazdu pozostawionego na terenie parkingu, jak również za uszkodzenie lub utratę rzeczy pozostawionych w pojeździe. Obsługujący nie jest zobowiązany do pilnowania pojazdu w jakimkolwiek zakresie. Pomędzy Obsługującym i Użytkownikiem nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania pojazdu.
3. Parking jest czynny całą dobę, codziennie.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony oraz motocykli i motorowerów.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parking:
 - a) pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe;
 - b) pojazdów, z których prowadzi się handel obwoźny, za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za wiedzą i zgodą Obsługującego.
6. Obsługujący może odmówić przyjęcia pojazdu na parking:
 - a) gdy na parkingu brak jest wolnych miejsc parkingowych;
 - b) gdy pojazd jest w złym stanie technicznym, w szczególności występuje wyciek oleju lub innych płynów;
 - c) z innych przyczyn.

§ 3

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych Użytkownik obowiązany jest:

- 1) stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.), rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.),
- 2) poruszać z prędkością nie większą niż 10 km/h,
- 3) zachować szczególną ostrożność, w szczególności podczas parkowania pojazdu i wykonywania manewrów,
- 4) ustawić pojazd wyłącznie na wyznaczonym do tego miejscu,
- 5) podporządkować się poleceniom obsługi parkingu oraz innych uprawnionych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w zakresie ruchu i postoju,
- 6) korzystać z ciągów komunikacyjnych,
- 7) nie parkować pojazdu w miejscach zastrzeżonych, przeznaczonych do użytku służbowego SPS ZOZ w Lęborku (miejsce oznaczone „kopertą” lub tabliczką informacyjną),
- 8) stosować się do znaków drogowych znajdujących się na terenie SPS ZOZ w Lęborku,
- 9) nie parkować w miejscach utrudniających korzystanie z dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

§ 4

Wjeżdżając na teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się przy terminalu biletów parkingowych, umożliwiających wjazd na parking,
- 2) pobrać bilet parkingowy celem podniesienia zapory i zatrzymać bilet aż do rozliczenia i wyjazdu z parkingu,
- 3) uwzględnić fakt, że terminal biletów wydaje tylko jeden bilet na jeden pojazd,
- 4) w przypadku osób, które mają wykupiony abonament, zatrzymać się przed szlabanem i oczekiwać aż system odczyta nr rejestracyjny pojazdu i podniesie się szlaban; jeśli z jakichś przyczyn system nie odczyta zapisu z tablic rejestracyjnych, należy użyć karty abonamentowej i przyłożyć ją do czytnika,
- 5) pamiętać, że zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii szlabanu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 5

Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nieutrudniający przejazdu,
- 2) pojazd powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik, należy użyć hamulca postojowego, ponadto Użytkownik parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych, jeżeli opuszcza pojazd,

- 3) zabezpieczyć pojazd przez nieuprawnionym użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking i stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy zawierający datę i godzinę wjazdu na teren parkingu lub numer rejestracyjny pojazdu.
3. Zniszczenie lub utrata biletu parkingowego w przypadku braku odczytu tablic rejestracyjnych powoduje obowiązek zapłaty opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku.
4. Pracownikom SPS ZOZ w Lęborku, posiadane przez nich karty rejestracji czasu pracy (karty RCP), aktywowane zostaną na ich życzenie, jako karty uprawniające do korzystania z parkingu. Aktywowana karta uprawnia do korzystania z parkingu po dokonaniu opłaty przewidzianej w cenniku. Karty są imienne i zakazuje się ich udostępniania osobom trzecim.
5. Dla osób świadczących usługi na terenie SPS ZOZ w Lęborku oraz ich pracowników na ich pisemny wniosek mogą być wydane karty abonamentowe umożliwiające odpłatne korzystanie z parkingu. Karta abonamentowa uprawnia do korzystania z parkingu po dokonaniu opłaty przewidzianej w cenniku. Karty są imienne i zakazuje się ich udostępniania osobom trzecim. W uzasadnionych przypadkach karty abonamentowe mogą być również wydawane pacjentom Szpitala, na ich wniosek, jeżeli ze względu na udzielane im świadczenia zdrowotne, w szczególności dializoterapię, zabiegi rehabilitacyjne lub inne świadczenia, wymagają oni częstego korzystania z parkingu w celu dojazdu na te zabiegi.
6. Karty abonamentowe, o których mowa w pkt. 5, wydawane są również osobom niepełnosprawnym, posiadającym kartę parkingową, jeżeli osoby te spełniają łącznie następujące warunki:
 - są pacjentami Szpitala lub korzystają ze świadczeń zdrowotnych innych niż świadczenie szpitalne,
 - ze względu na udzielane im świadczenia zdrowotne, w szczególności dializoterapię, zabiegi rehabilitacyjne lub inne świadczenia, wymagają częstego korzystania z parkingu.
7. Karty abonamentowe wydawane są na wniosek tych osób po przedstawieniu karty parkingowej i wykazania pozostałych okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym. Karty abonamentowe dla osób niepełnosprawnych wydaje się za opłatą równą kosztom ich wydania i uprawniają one do bezpłatnego korzystania z parkingu w czasie niezbędnym do uzyskania świadczeń zdrowotnych.
8. Zasady uiszczania opłat uprawniających do korzystania z parkingu na podstawie aktywowanych kart RCP oraz kart abonamentowych:
 - a) opłaty dokonuje się w kasie automatycznej lub w kasie SPSZOZ w Lęborku,
 - b) w przypadku dokonywania opłaty w trakcie danego miesiąca kalendarzowego opłata naliczana jest w okresach miesięcznych od dokonania płatności lub od daty ostatniego wykupionego miesiąca,

- c) opłacenie karty RCP oraz karty abonamentowej zapisywane jest na tej karcie w formie elektronicznej,
- d) dokonanie płatności w kasie automatycznej za kart RCP i karty abonamentowe jest naliczane w ciągłości bez możliwości edycji dat, aby dokonać opłaty za wybrany okres należy udać się do kasy SPS ZOZ w Lęborku,

§ 7

1. Opłatę parkingową można uiścić w kasie szpitala lub automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej na terenie parkingu. Ewentualnie opłaty można dokonać przy terminalu wyjazdowym przy za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych.
2. Opłaty można dokonywać w kasach przy pomocy bilonu, banknotów i obsługi płatności za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay oraz BLIK)
3. Kasa ma możliwość:
 - a) przyjmowania:
 - monet (50gr, 1zł, 2zł, 5zł);
 - banknotów (10zł, 20zł, 50zł),
 - b) wydania:
 - monet (1zł, 2zł, 5zł);
 - c) obsługi płatności za pomocą kart zbliżeniowych, płatności zbliżeniowych (NFC ApplePay, GooglePay) oraz BLIK;
4. Kasa umożliwia uzyskanie potwierdzenia dokonania opłaty parkingowej dla celów rozliczeniowych.
5. Bilet parkingowy, po dokonaniu zapłaty jest podstawowym dokumentem umożliwiającym opuszczenie parkingu.
6. Opłata parkingowa naliczana jest za okres od momentu pobrania biletu parkingowego z zastrzeżeniem ust. 6.
7. W przypadku opuszczenia przez pojazd parkingu przed upływem 15 minut od momentu wykupienia biletu parkingowego opłata nie jest pobierana.
8. Po uiszczeniu opłaty należy opuścić parking w ciągu 15 minut. Przekroczenie tego terminu powoduje obowiązek zapłaty uzupełniającej opłaty parkingowej w wysokości podanej w cenniku. Opłata uzupełniająca naliczana jest za okres od momentu ostatniego opłacenia biletu parkingowego, przy czym przy naliczaniu tej opłaty poszczególne godziny tego okresu traktowane są w zakresie stawek jak pierwsza i kolejne godziny korzystania z parkingu (uiszczenie uzupełniającej opłaty parkingowej następuje w sposób opisany w punkcie 1).
9. W przypadku awarii kasy automatycznej opłaty za korzystanie z parkingu uiszcza się w kasie SPSZOZ w Lęborku.
10. Faktury obejmujące uiszczoną opłatę parkingową wystawiane są na życzenie osoby dokonującej takiej opłaty. Informacja o sposobie wystawiania faktur udzielana jest w kasie SPSZOZ w Lęborku.

§ 8

Opuszczając teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów/szlabanie wyjazdowym,
- 2) system odczyta tablice rejestracyjne pojazdu, jeśli opłata jest uiszczona to szlaban automatycznie się otworzy. Jeżeli bilet nie został opłacony wyświetli się informacja na terminalu o konieczności uiszczenia opłaty, przy terminalu wyjazdowym jest możliwość opłaty przy pomocy karty lub Blik,
- 3) w razie, gdy system nie odczyta tablic rejestracyjnych, do terminala przyłożyć bilet z kodem QR lub kartę abonamentową w celu podniesienia zapory,
- 4) pamiętać, że zaporę zamyka się po 30 sekundach lub natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§ 9

Bilet parkingowy, opłacona karta RCP oraz opłacona karta abonamentowa nie stanowią gwarancji możliwości zaparkowania pojazdu, jeśli występuje aktualnie brak wolnych miejsc.

§ 10

Na terenie parkingu mogą być wydzielone na wyłączność i oznaczone miejsca postojowe:

- 1) dla pojazdów osób niepełnosprawnych,
- 2) w oparciu o odrębne umowy, zawarte z Obsługującym.

§ 11

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m. in. mycie, sprzątanie uzupełnienie oleju, tankowanie),
- 2) zaśmiecania terenu,
- 3) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
- 4) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych oraz w miejscach przeznaczonych wyłącznie dla pieszych,
- 5) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu,
- 6) palenia tytoniu i używanie otwartego ognia,
- 7) picia alkoholu,
- 8) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- 9) pozostawiania pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- 10) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami,
- 11) prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- 12) jazdy na rolkach, deskorolkach.

§ 12

1. Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego,

a w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdów (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.). Użytkownik jest zobowiązany zgłosić takie szkody Obsługującemu natychmiast bez wezwania przed opuszczeniem parkingu.

2. Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu

§ 13

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania należy niezwłocznie zgłaszać Policji oraz na portierni Obsługującego.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej.

§ 14

W sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierującego akcją, włącznie z możliwością natychmiastowego opuszczenia parkingu w razie konieczności.

§ 15

W przypadku, gdy pojazd:

- 1) ustawiony został w miejscu innym niż wyznaczone lub
 - 2) utrudnia ruch lub
 - 3) stwarza zagrożenie lub
 - 4) znajduje się nieprzerwanie na parkingu przez okres dłuższy niż 10 dni lub czas dłuższy niż okres, na jaki wykupiona została karta RCP lub karta abonamentowa
- Obsługujący uprawniony jest do odholowania go na parking strzeżony na koszt i ryzyko Użytkownika bez potrzeby uzyskiwania jego dodatkowej zgody.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin parkingu oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych są wywieszane na tablicy w widocznym miejscu przy wjeździe na teren parkingu, a także są dostępne na stronie internetowej Obsługującego. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
2. Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.06.2025 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łeborku
lek. Maria Frankowska



Załącznik do Regulaminu Parkingu
SPS ZOZ w Lęborku obowiązującego
od 16.06.2025r.

CENNIK OPŁAT PARKINGOWYCH

OPŁATY GODZINOWE:

- do 15 minut: bez opłat
- za każdą rozpoczętą godzinę : 5 zł

Opłata uzupełniająca naliczana w przypadku gdy pojazd nie opuści parkingu w ciągu 15 minut od uiszczenia opłaty zasadniczej, za okres od momentu ostatniego opłacenia biletu parkingowego w wysokości: 5 zł za każdą następną rozpoczętą godzinę.

OPŁATY ABONAMENTOWE:

- Opłaty za korzystanie z parkingu na podstawie aktywowanych kart pracowników SPS ZOZ w Lęborku zgodnie z § 6 ust. 4 Regulaminu parkingu: 25 zł za 30 dni,
- Opłaty za korzystanie z parkingu na podstawie kart abonamentowych zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu parkingu: 35 zł za 30 dni,
- Opłat parkingowych nie pobiera się za korzystanie z parkingu na podstawie kart abonamentowych zgodnie z §6 ust. 6 i 7 Regulaminu parkingu,
- Opłata parkingowa w sytuacji zgubienia lub zniszczenia biletu parkingowego lub karty abonamentowej : 50 zł,
- Opłata za wydanie karty abonamentowej – 10 zł.

ZWOLNIONE OD OPŁAT ZA PRAKOWANIE SĄ:

- pojazdy zespołów ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego,
- pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
- pojazdy zaopatrzenia SPSZOZ w Lęborku, pojazdy podmiotów świadczących usługi inne niż medyczne.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Lek. Marta Frankowska

